

1. Das Übertragen von Inhalten innerhalb einer Moodleplattform

Anwendungsfall: Sie haben einen leeren Kurs angelegt und möchten Inhalte oder einen kompletten Kurs des letzten Semesters übertragen.

Voraussetzungen: Sie haben DozentInnenrechte sowohl im Ziel- als auch im Quellkurs.

Vorgehen:

1. Loggen Sie sich bei Moodle ein und begeben Sie sich in den Kurs, in den Sie Inhalte importieren möchten (Zielkurs).
2. Klicken Sie im Einstellungsblock auf Import.
3. Wählen Sie im folgenden Menu den Kurs aus, aus dem Inhalte eingefügt werden sollen (Quellkurs). Es werden alle Kurse angezeigt, in denen Sie als DozentIn eingetragen sind. In der Übersicht werden nur 10 Kurse angezeigt, sollten Sie in mehr als 10 Kursen eingetragen sein, so nutzen Sie bitte das Suchfeld und geben dort den Kursnamen bzw. einen Teil des Kursnamens ein und klicken danach auf „Suchen“. Um einen Kurs des letzten Semesters zu finden tippen Sie am besten nur „2013“ in das Suchfeld.
4. Lassen Sie die Häkchen bei „Aktivitäten, Blöcke, Filter und Fragensammlung“ aktiv.
5. Wählen Sie im folgenden Menu die Elemente, die Sie übertragen möchten. Die Kursnachrichten bitte immer deaktivieren, da diese sonst doppelt im Zielkurs vorhanden wären.
6. Wenn Sie nur einige Elemente übertragen möchten, kann es sinnvoll sein, erst alle Elemente durch einen Klick auf „Keine“ zu deaktivieren und danach nur die Elemente auszuwählen, die Sie übertragen möchten.
7. Klicken Sie sich bitte durch die nächsten Bestätigungsmenus und am Ende auf „Import durchführen“

Bitte beachten Sie: Ist die Anzahl der importierten Themenabschnitte größer, als die Abschnitte im Zielkurs, so werden diese Abschnitte zwar mitimportiert aber nicht angezeigt. Im Bearbeiten-Modus sehen Sie diese als „Verborgene Inhalte“ am Ende der Themenübersicht. Sobald Sie die Anzahl der Abschnitte im Zielkurs erhöhen werden die verborgenen Inhalte wieder sichtbar.

Beachten Sie auch: Inhalte von Glossaren und Inhalte von Foren und Wikis werden nicht mit importiert. Das Glossar und das Wiki werden zwar importiert, die Beiträge fehlen aber. Bitte dazu den Support kontaktieren. (moodle-support@htw-berlin.de)
