



Auszeichnungen (Badges) in Moodle

1. Aktivieren Sie die Abschlussverfolgung
 - Kurseinstellungen→Abschlussverfolgung→ Abschlussverfolgung aktivieren → Ja
2. Bei allen Aktivitäten, deren Erfolg verfolgt werden soll, muss die Abschlussverfolgung einzeln aktiviert werden
 - Einstellungen der bestimmten Aktivität (z.B. Test) aufrufen [Bearbeiten einschalten→Bearbeiten→Einstellungen]
 - Unter dem Punkt Aktivitätsabschluss→ Abschlussverfolgung: Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind (Empfehlung: Ansicht notwendig + Bewertung notwendig selektieren)→ Speichern und zum Kurs
3. Richten Sie die Auszeichnungen ein
 - Block Einstellungen→Auszeichnungen→Auszeichnung anlegen
 - Name der Auszeichnung vergeben (z.B. Kursstarter)
 - Beschreibung geben (z.B. Herzlichen Glückwunsch, Sie haben die Basics gelernt)
 - Bild hochladen (z.B. ein Sonnenaufgang, lizenzfreie Bilder gibt es unter www.pixabay.com)
 - Verleiher eingeben (Ihr Name, Name Ihres Fachbereichs)
 - Alternativ ein Ablaufdatum wählen
4. Kriterien für die Verleihung der Auszeichnungen einrichten
 - Kriterium hinzufügen: abhängig von dem Fall, selektieren Sie eine der drei Optionen (in unserem Fall ein Aktivitätsabschluss)
 - Setzen Sie ein Häkchen neben der/den Aktivität(en), die abgeschlossen werden müssen, damit die Auszeichnung verteilt wird
 - Dieses Kriterium ist erfüllt, wenn... Wählen Sie eine der beiden Optionen aus
 - Speichern Sie Ihre Einstellungen

Sie haben nun die Auszeichnung eingerichtet. Als letzter Schritt müssen Sie diese aktivieren. Klicken Sie oben auf „Zugriff erlauben“, damit die Auszeichnung verliehen werden kann.

Wir wünschen viel Spaß bei der Einrichtung.

Ihr Moodlesupport

Team Academic Services